**2019-2020学年第1学期研究生课程缓考、补考线上考试规则**

**一、考试准备**

**1.硬件准备**

（1）1台带有摄像头、麦克风、扬声器的电脑。

（2）1部带有摄像功能的手机或平板电脑。

（3）电脑作为主机位，从正面拍摄；手机或平板电脑作为辅机位从考生侧方拍摄。

**2.网络准备**

网络良好且能满足考试要求，需具备有线宽带、WIFI、4G网络等至少两种网络条件。

**3.环境准备**

（1）考生应在独立、安静、光线明亮且封闭的房间作为考试考场。

（2）闭卷考试的，可视范围内不能存放书刊、资料和其他电子设备等。

（3）开卷考试的，可带书籍、资料等符合开卷考试要求的材料，可视范围内不能存放带存储或联网功能的电子设备。

**4.平台准备**

（1）线上考试平台为华为“**WeLink**”，备用平台为“腾讯会议”。

（2）考生要提前安装并熟练操作，考试前按学生所在学院的通知要求进行测试，以保证考试正常进行。

**5.安装调试**

**（1）主机位调试**：考生本人正对设备摄像头，保持坐姿端正，面部、上半身在画面中清晰可见。不得遮挡面部、耳朵等部位，不得戴帽子、墨镜、口罩等。

**（2）辅机位调试**：摄像头从考生侧方、1-2米处拍摄，需全程清晰显示考生、考生做答环境以及主机位屏幕。关闭移动设备通话、录音、录屏、直播、外放音乐、闹钟等可能影响考试的应用程序。考试过程中，辅机位麦克风和扬声器保持静音，仅开启摄像头功能。

**6.答题工具准备**

（1）答题时使用的黑色签字笔、答题纸（空白纸、正反两面无字迹）、草稿纸（空白纸、正反两面无字迹），应数量充足。

（2）开卷考试的，可准备相关书籍等符合开卷考试要求的资料。

（3）考生身份证或学生证。

**二、考试要求**

1.考前40分钟，请考生务必保持手机及网络畅通，并做好设备、网络、答题工具等准备工作。

2.考前30分钟，监考人员与学生连线，检查考生环境、考生设备、双机位画面，进行身份核验、考生头像截图、在线人证比对，考生展示考试用品。

3.考前10分钟，考生在自备答题纸上填写姓名、学号、专业、课程名称、任课教师等信息。如有多页，每页均需填写。

4.考前5分钟，考生查看并检查试题。

5.考试正式指令发出后，考生开始作答。

6.考生需在答题纸上清晰标注试题题号。

7.考试开始30分钟后，未联系上的考生视为自动放弃考试机会。

8.考试结束指令发出后，考生立即停止作答，并即刻将答题纸拍照发送至监考人员指定路径，并联系监考人员确保发送成功。

**三、考试纪律**

**1.**考试全程考生应在座位上，不得离开摄像范围内，原则上不得中途离场。

2.考生应自觉服从学院的统一安排，接受监考人员的管理、监督和检查。

**3.**严禁考生弄虚作假等违规作弊行为，一经查实，即按照学校相关规定严肃处理。

**四、成绩查询与查卷**

考试结束后，考生只能通过系统（http://gms.swufe.edu.cn）查询成绩，不得直接找任课教师查询。如对成绩有异议，按照学校规定程序申请查卷。