

研究生在读证明办理流程 (2017 版)

学 生	学 院	研究生院
<p>①学制内在读学生登陆 http://gms.swufe.edu.cn (使用统一身份认证登陆), 点击“学籍”---“在读证明申请”, 填写“证明用途”, 提交申请。</p>	<p>②辅导员登陆 http://gms.swufe.edu.cn (使用统一身份认证登陆, 转换到教师角色下), 点击“学生”---“学生在读证明审核”, 查看学生申请信息, 如无问题, 可审核通过。</p>	<p>③学院审核通过后, 一般在第二个工作日可领取, 学生可携带学生证(卡)前往研究生院领取在读证明。</p>
<p>说明: “证明用途”请同学们填报时注意要将申请原因写明确。 如: 办理 2017 年 3 月赴美签证</p>	<p>说明: 一名同学一次只能申请一份在读证明, 在上一份在读证明没有审核通过前, 无法再申请。</p>	<p>说明: 领取地点腾骧楼 232 室</p>